



Stageplaats februari-juli

datum	15 november 2011	ons kenmerk	DBoS02461100007
onderwerp	Stagiair(e) e-Services	versie	1.0
		status	Definitief
		copyright	Alle rechten voorbehouden
		auteur	Danielle ten Bokum

Binnen de Business Unit e-Services van NykampNyboer zijn we voor onze vestiging in Oldenzaal op zoek naar een enthousiaste stagiair(e) die wil acteren op het interessante raakvlak van bedrijfskunde, marketing en informatietechnologie.

NykampNyboer

Wij brengen en houden merken in topconditie. We zorgen voor regie over marketing- en communicatiekanalen en over aansturende processen en programma's. Merken worden krachtiger, efficiënter en visueel beter.

Kernactiviteiten: rebranding en huisstijlimplementatie, merk- en huisstijlmanagement en het optimaliseren van marketing- en communicatieprocessen. We doen dit voor uiteenlopende merken en organisaties, profit en non-profit, van klein tot groot.

Onze aanpak zorgt dat de merkbloofte beter over de bühne wordt gebracht en dat de belofte wordt nagekomen. Het resultaat is een succesvol merk dat zijn doelstellingen waarmaakt.

Opdracht/werkzaamheden

De e-Services vakgroep Marketing Excellence heeft binnen NykampNyboer de afgelopen periode ervaring opgedaan met Microsoft SharePoint. SharePoint is een platform voor online samenwerking en documentopslag en wordt binnen NykampNyboer ingezet als kennisplatform voor interne vakgroepen, als projectdomein voor (rebrandings)projecten en als huisstijlhandboek voor klanten.

De opdracht heeft betrekking op het verder verdiepen en verbreden van de functionaliteit en inrichting van SharePoint. Daarnaast help je ook mee met het implementeren en configureren van SharePoint installaties en om voldoende inzicht te krijgen in de materie loop je mee in uitdagende klantprojecten. Als stagiair of afstudeerder ben je een volwaardig onderdeel van de afdeling e-Services, waarbij werksfeer, collegialiteit en persoonlijke aandacht voor jou als stagiair hoog in het vaandel staan.

Kennis/ervaring

- Affiniteit met marketing, bedrijfsprocessen en IT
- Kennis van of ervaring met HTML
- Beheersing van Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Ervaring met projectmatig werken

Opleiding

- HBO en/of WO, een (bedrijfs)informatica en/of bedrijfskundige richting (bijvoorbeeld HBO BE, BI, Informatica, Bedrijfskunde, Economie)



ons kenmerk DBoS02461100007

Persoonlijkheid

- Proactief
- Ondernemend
- Sociaal
- Resultaat- en kwaliteitsgericht
- Zelfstandig
- Creatief

Informatie

Voor informatie kun je contact opnemen met Danielle ten Bokum, Human Resource Consultant, telefoonnummer 0541 53 09 00.

Je sollicitatie kun je richten aan NykampNyboer, ter attentie van Danielle ten Bokum, Human Resources Consultant, Postbus 465, 7570 AL Oldenzaal. E-mail: hrm@nykampnyboer.com